

УТВЪРЖДАВАМ:
акад. Лъчезар Трайков, дмн



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ “ЙОРДАНКА ФИЛАРЕТОВА”

ВЪТРЕШЕН ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ “Й.Филаретова” - СОФИЯ

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на Медицински колеж “Йорданка Филаретова” – София /МК/. Правилникът е официална публикация на МК, приет на Общо събрание (ОС), отпечатан на хартиен носител и публикуван в електронен вариант на страницата на колежа.

/2/ Правилникът е в съответствие и не противоречи на Правилника за устройство и дейността на МУ - София.

/3/ Вътрешните нормативни актове на МК не могат да противоречат на законите, действащите нормативни актове, вътрешните нормативни актове на МУ-София и този правилник.

Чл. 2. /1/ Медицински колеж “Йорданка Филаретова” е основно звено на МУ-София със статут на разпоредител от по-ниска степен в структурата на МУ-София, като второстепенен разпоредител към МОН.

/2/ Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ е основно звено, което извършва образователна и научна дейност под методическото ръководство на ФОЗ при МУ-София и има академичен състав на основен трудов договор, който по всяка специалност провежда не по-малко от половината от аудиторните и практически занятия. Хабилитираните лица на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 50 на сто от лекционните курсове

/3/ Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ извършва подготовка на кадри с висше образование на образователно-квалификационна степен “професионален бакалавър по ...” от професионално направление “Здравни грижи”, със срок на обучение три години, 180 кредита, по следните специалности:

- медицински лаборант
- рентгенов лаборант

- зъботехник
- рехабилитатор
- помощник-фармацевт
- инспектор по обществено здраве
- медицински козметик
- масажист с увредено зрение
- медико-социални грижи
- парамедик

/4/ МК извършва също консултативна, експертна, научно-изследователска, научно-приложна, административна, социална, спортна, издателска, информационна и други дейности, свързани с колежанското медицинско образование.

/5/ Формата на обучение в МК е редовна.

Чл. 3. МК - София осъществява дейността си:

/1/ При спазване разпоредбите на действащите в страната закони и подзаконовни нормативни актове в областта на образованието, науката и здравеопазването.

/2/ В сътрудничество с МОН, МЗ, МУ - София и други институции.

Чл. 4. В МК - София не се допускат възрастови, полови, социални, расови, народностни, етнически, религиозни, политически и имуществени ограничения или предимства за осъществяване на дейностите му, с изключение на случаите предвидени от закона.

Чл. 5. /1/ Територията на МК "Йорданка Филаретова" е неприкосновена и на нея не могат да съществуват и да извършват дейност:

1. структури на политически партии и движения;
2. религиозни организации.

/2/ Органите на сигурността могат да извършват дейност на територията на колежа само в следните случаи:

1. при разпореждане от съдебните власти;
2. в случай на терористични актове, аварии и бедствия;
3. при повикване от ръководството на МК.

/3/ Предварителни проверки в колежа органите на реда и сигурността могат да извършват след уведомяване на Директора, който е длъжен незабавно да извести за това устно и писмено Ректора на МУ - София.

Раздел II.

СИМВОЛИ И РИТУАЛИ НА МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ "ЙОРДАНКА ФИЛАРЕТОВА"

Чл. 6. Медицински колеж "Йорданка Филаретова" - София има собствен печат, знаме и сграда, дарена от Йорданка Филаретова.

Чл. 7. /1/ На печата на колежа от външната страна е изписано "Медицински университет"- София, а от вътрешната "Медицински колеж".

/2/ Печатът се поставя върху подписа на Директора или върху подписа на заместващото го с нарочна заповед лице, съгласно правилника за реда и организацията на документооборота на МК.

/3/ Печатът е в 4 /четири/ идентични броя, които се съхраняват от упълномощени за това лица, посочени в нарочна заповед на Директора.

/4/ Знамето на МК "Йорданка Филаретова" е двуцветно: тъмносиньо и бяло, поставени водоравно отгоре надолу. На бялата ивица е изобразен стилизиран вариант на сградата на Медицински колеж, а около него е изписано "Медицински колеж – София". Знамето се съхранява в кабинета на Директора.

/5/ Знамето на МК-София се изнася в тържествени случаи и се носи от знаменосец и двама асистенти – студенти-отличници, определени от Директора на МК.

/6/ МК има Почетен знак, който се връчва на български и чуждестранни учени, специалисти, общественици, студенти-отличници на випуск, дългогодишни преподаватели и служители и други за особени заслуги към МК.

Чл. 8. /1/ Символи на Директорското достойнство и единство на Медицински колеж-София са тога и огърлица.

/2/ Директорската огърлица изобразява логото на МК.

/3/ Директорската тога е тъмносиня с бяла яка и маншети.

Чл. 9. /1/ Патронен празник на МК-София е **19 март** - рождената дата на дарителката Йорданка Филаретова. Той се чества с тържество на Колежа, на което Директорът държи слово, провежда се студентска научна сесия и е неучебен ден.

/2/ Колежански празници са приемането на първокурсниците /откриването на учебната година/ и промоцията на випуск.

/3/ Патронният празник на МУ-София /29 ноември/, Патронният празник на МК /19 март/, Денят на народните будители, студентският празник - 8 декември и приемането на първокурсниците /откриването на учебната година/ са свободни от учебни занятия дни.

Чл. 10. Официалното научно издание на МК е списание „Здраве и наука“.

Раздел III.

ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ

Чл. 11. Медицински колеж - София провежда съвременна, отговаряща на европейските стандарти, традициите на българската медицинска школа и законите в страната образователна политика за съвременна теоретическа и практическа подготовка на обучаващите се в него студенти.

Чл. 12. Основна цел на МК-София е да осъществява своята дейност в съответствие на националната образователна и здравна стратегия, както и на образователната и здравната стратегия на ЕС.

Чл. 13. МК - София изпълнява следните задачи:

1. Определя приоритетите в направленията, влизащи в неговата дейност;
2. Програмира, организира и провежда учебния процес на обучаващите се в него студенти;
3. Осъществява консултативна, методическа помощ на лечебните и социални заведения за повишаване квалификацията на медицинските специалисти;
4. Участва в международни и национални проекти, образователни, научни и други програми.

Чл. 14. За осъществяване на политиката, целите и задачите си МК-София създава условия за:

1. Съответна на дейността му структурна организация.
2. Творческа свобода и индивидуалност на преподавателските кадри.
3. Развитие на международното научно преподавателско и студентско сътрудничество.
4. Осъществяване на сътрудничество с български и чуждестранни колежи, стопански организации и др., чрез законосъобразни икономически, организационни и други форми.

Раздел IV.

АКАДЕМИЧНА АВТОНОМИЯ НА МК „ЙОРДАНКА ФИЛАРЕТОВА”

Чл. 15. Медицински колеж – София при МУ - София има право:

1. Свободно да определя основните насоки при осъществяване на своята дейност.
2. Участва в кандидат-студентската кампания, организирана от МУ-София.
3. Разработва планове и програми за обучение на студенти.
4. Определя видовете, формите и съдържанието за повишаване квалификацията на здравните кадри с образователно-квалификационна степен “професионален бакалавър по ...”.
5. Предлага, обявява и провежда конкурси за избор на преподаватели и административни длъжности и участва в международно сътрудничество, членува в междуболежански организации и асоциации, сдружава се с колежи в страната и чужбина за обучение на студенти и повишаване на квалификацията за специалисти и преподаватели.
6. Изгражда, притежава или ползва материално-техническа база, необходима за образователната дейност и социално-битовото обслужване на студентите и преподавателите.

7. Предлага числеността на персонала, правила на организация на работната заплата, разпределя индивидуалната учебна заетост на преподавателския състав.

Раздел V. СТРУКТУРА НА МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ “ЙОРДАНКА ФИЛАРЕТОВА”

Чл. 16. /1/ Структурата на колежа, конституирането и функциите на неговите органи за управление се определят от Правилника за устройството и дейността на МУ-София и ЗВО.

/2/ Структурата на МК - София включва: научно преподавателски състав, ръководство, учебен отдел, библиотека, счетоводен отдел и отдел „Административно-стопанска дейност“.

/3/ Организационната структура и щатното разписание на колежа се приема от неговия Директор и се утвърждават от Ректора на МУ-София.

/4/ Колежът провежда учебната си дейност в базите на МУ-София, в собствени учебни зали и лаборатории, наети или предоставени за ползване от други организации, въз основа на сключен договор за сътрудничество.

Чл. 17. /1/ Учебният отдел осъществява оперативното обслужване на учебния процес и воденето на учебната документация.

/2/ Библиотеката набира учебна и научна литература, обработва и предоставя за ползване учебна и научна информация на преподаватели и студенти.

/3/ Счетоводният отдел събира, контролира и отчита финансовите средства на колежа.

/4/ Отдел „Административно-стопанска дейност“ извършва административното обслужване на щатния състав, на хонорувани преподаватели, студенти, външни лица и води необходимата документация на колежа, поддържа и обновява материално-техническата база на колежа.

Раздел VI. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ

Чл. 18. Органите за управление на МК „Йорданка Филаретова“: Общо събрание на колежа (ОСК), Съвет на колежа (СК) и Директор са с четиригодишен мандат.

Чл. 19. /1/ Общото събрание на Колежа е висш ръководен орган за управление на МК в рамките на правомощията си.

/2/ ОСК се състои от академичния състав на колежа и от представители на административния персонал на колежа, на студентите и на хабилитирани преподаватели по трудово правоотношение с МУ – София. Членовете на академичния състав са най-малко 70%, а представителите на студентите – най-малко 15% от състава на ОСК.

/3/ Структурният и численият състав на ОСК и редът на избиране на представителите по квоти се определят от действащия СК /Съвет на колежа/. Списъкът на ОСК се утвърждава от Ректора на МУ-София.

/4/ При напускане на колежа съставът на ОСК се попълва с представители от следващия по ред от листата по квота и се одобрява от Ректора на МУ - София.

/5/ Директорът и заместник-директорът не могат да бъдат избирани за председател или заместник-председател на ОСК.

Чл. 20. ОСК има следните основни правомощия:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател на ОСК;

2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за Директор на колежа;

3. Приема вътрешен правилник за устройството и дейността на колежа, който се утвърждава от Ректора.

4. Определя структурния и числения състав на СК и избира с тайно гласуване неговите членове;

5. Приема годишния отчет на Директора за дейността на колежа и за развитието на академичния състав;

6. Обсъжда, променя и отменя решения на Директора на колежа или на СК;

7. Приема решения за бъдещата работа на колежа.

Чл. 21. /1/ ОСК се свиква най-малко веднъж годишно.

/2/ ОСК се свиква от неговия председател с предложение за дневен ред:

1. По искане на СК;

2. По искане на Директора;

3. При писмено искане на най-малко $\frac{1}{4}$ от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането;

4. По искане на Ректора на МУ-София.

/3/ За свикването на ОСК членовете му се уведомяват с писмена покана, в която се посочва дата, часа, мястото и проект за дневен ред на заседанието.

/4/ ОСК провежда законно заседание, ако присъстват най-малко $\frac{2}{3}$ от редуцирания състав. Списъчният състав на ОСК за всяко заседание се редуцира с отсъстващите в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Редукцията не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

/5/ Ако на обявената дата няма кворум, в срок до 10 дни, но не по-рано от 5 /пет/ дни се насрочва ново заседание. То е законно, ако присъства не по-малко от половината от редуцирания състав.

Чл. 22. /1/ Съветът на колежа (СК) е колективен орган за управление на Колежа, състоящ се не по-малко от 21 члена и включва представители на академичния състав на основен трудов договор и студенти. По право в него влизат Директорът на Колежа и ръководителите на специалности.

/2/ Председател на СК е Директорът.

/3/ СК избира секретар.

/4/ СК се свиква с предложение за дневен ред от Директора:

1. Най-малко два пъти на учебна година;
2. При писмено искане на най-малко $\frac{1}{4}$ от състава му в-14 дневен срок от депозиране на искането;

3. По искане на Ректора.

/5/ СК формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност и развитието на материалната база.

/6/ СК има следните правомощия:

1. Избира с тайно гласуване заместник-директор по предложение на Директора.

2. Прави предложение пред АС за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от колежа, както и на специалности и специализации, за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности. Решенията по тези предложения се вземат с мнозинство от списъчния състав;

3. Взема решения по учебната дейност на колежа;

4. Приема квалификационни характеристики и учебни планове, взема решения за изменения в тях в рамките на предоставените му от АС правомощия;

5. Обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материални ресурси.

6. Взема решения за попълване и професионално усъвършенстване на академичния състав на колежа, включително чрез конкурси, докторантури, специализации и др.

7. Избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции;

8. Обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия, осъществява отпечатването им в съответствие с приетите от АС решения;

9. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на Ректора за решения;

10. Предлага на Ректора за освобождаване от длъжност на членове на академичния състав;

11. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав, както и неговата научна продукция.

/7/ Заседанието на СК е законно, ако присъстват най-малко $\frac{2}{3}$ от редуцирания му състав. Списъчният състав на ОСК за всяко заседание се редуцира с отсъстващите поради временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, но не повече от една четвърт от членовете.

/8/ Гласуването е явно, освен при избор на ръководни длъжности и ако СК не е решил друго.

/9/ Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите.

/10/ Заседанията се протоколират. Протоколите се публикуват на електронната страница на колежа, освен ако СК не реши друго.

Чл. 23. /1/ Директорът на колежа е хабилитирано лице на основен трудов договор с МУ – София и се избира от ОСК.

/2/ Изборът на ОСК за Директор на колежа се утвърждава от АС на МУ-София.

/3/ Директорът има следните основни правомощия и задължения:

1. Представява колежа и го ръководи в съответствие със законите, този правилник и решенията на висшестоящите органи;

2. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в колежа;

3. Решава студентски въпроси или ги внася за обсъждане в СК;

4. Организира и ръководи изготвянето, приемането и утвърждаването на учебни планове и учебни програми;

5. Отговаря за изработването на стратегия за учебното и научно развитие на колежа;

6. Контролира и подпомага цялостната дейност, осъществявана в рамките на колежа;

7. Съдейства за професионалното развитие на академичния състав и останалия персонал;

8. Разпорежда се и контролира предоставените финансови и материални ресурси на колежа;

9. Подписва или утвърждава издаваната от колежа документация;

10. Издава вътрешни заповеди за колежа;

11. Определя комисии за конкурси за преподаватели и академичен състав.

12. Определя с писмена заповед служител, който да представлява Директора на колежа в негово отсъствие.

13. Сключва и прекратява трудови договори с персонала.

/4/ В дейността си Директорът се подпомага от консултативен орган – директорски съвет. В него влизат – заместник-директорът, ръководител на учебен отдел и главен счетоводител.

Чл. 24. Ръководителят на учебен отдел е лице с медицинско образование и/или магистър в педагогически или управленски науки.

Чл. 25. Учебният отдел съвместно със студентската канцелария на колежа осъществява оперативното обслужване на учебния процес на студентите.

Чл. 26. Ръководителите на специалности се назначават след избирането им на СК по предложение на Директора в началото на всяка учебна година.

Чл. 27. Курсов ръководител се избира от СК по предложение на Директора за срок от една година. Курсовият ръководител контролира и провежда задачите поставени от Съвета на колежа и Директора. Поддържа

постоянна връзка със студентския съвет по въпроси свързани с учебната дейност и социално-битовото обслужване на студентите.

Раздел VII.

НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Чл. 28. /1/ Научно-преподавателският състав на МК се състои от:

1. Хабилитирани и нехабилитирани лица, заемащи академични длъжности: асистент, главен асистент, доцент и професор. Заемането на академичните длъжности в МК се извършва при условията и по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България и на правилниците на МУ-София.

2. Нехабилитирани лица, заемащи длъжността преподавател. Длъжността преподавател се заема след провеждането на конкурс, като по изключение и при необходимост може да се сключи срочен трудов договор до провеждането на конкурс с подходящо лице, отговарящо на изискванията за заемане на длъжността преподавател. Обявяването на конкурс за заемане на длъжност преподавател се извършва с решение на Академичния съвет на МУ-София по предложение на Съвета на колежа.

3. Хонорувани преподаватели, които се избират и назначават в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование.

/2/ Член на научно-преподавателския състав в колежа има право:

1. Да избира и да бъде избран в ръководните органи, ако е на трудов договор.

2. Да разработва и преподава учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми.

/3/ Член на научно-преподавателския състав в колежа е длъжен:

1. Да изпълнява учебно-преподавателските си задължения в съответствие с установените в МК изисквания.

2. Да провежда семестриалните изпити в съответствие с утвърдените графици.

3. Да спазва установените в МК и МУ изисквания и срокове за нанасяне на оценките в изпитните протоколи, студентските книжки и главната книга.

4. Да съблюдава научната и професионална етика.

5. Да не провежда политическа и религиозна дейност в МК.

/4/ Работното време на научно-преподавателския състав е в съответствие с Кодекса на труда, в рамките на което осъществяват задължителната си учебна заетост.

/5/ Оценяването на приноса на всеки член от научно-преподавателския и преподавателски състав и атестирането му (веднъж на 3 години нехабилитираните и веднъж на 5 години хабилитираните преподаватели) се извършват от СК. Използват се предварително оповестени показатели и

критерии, определени в правилник за атестиране, утвърдени от Ректора на МУ - София.

Раздел VIII.

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС, СТУДЕНТИ И СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Чл. 29. /1/ За студенти в МК могат да кандидатстват български и чужди граждани по правила и ред, съответстващи на действащите в страната нормативни актове.

/2/ Посочените в предходната алинея правила и ред се утвърждават ежегодно с приет от Академичния съвет Правилник за прием на студенти в съответната година и всички въпроси, свързани с приема и обучението в МК към МУ - София са уредени в справочник на кандидат-студента и с Правилник за подготовка и провеждане на съответната учебна година, приети от АС.

/3/ Обучението в МК се извършва в една форма: редовно, по специалности, акредитирани от НАОА.

/4/ Приемът на студентите и учебния процес в МК се организират и координират от отдел „Учебен“, съгласно ЗВО.

Чл. 30. В МК учебната работа се извършва чрез следните задължителни организационни форми – лекции, упражнения, семинари, учебно-практически занятия, учебни практики, преддипломен стаж, практически и теоретични семестриални и държавни изпити и консултации.

Чл. 31. /1/ Учебният процес се провежда по учебна документация за всяка специалност, която включва: учебен план, учебни програми, квалификационна характеристика и присъствен дневник.

/2/ Учебното съдържание по всяка учебна дисциплина е посочено в обособена програма, която включва минимум 15 академични часа. Академичният час е с продължителност 45 минути.

Чл. 32. Обучението на студентите се извършва по задължителни, избираеми и факултативни учебни дисциплини.

Чл. 33. Проверката на знанията и уменията на студентите се извършва в съответствие с учебните планове по време на обучението чрез планирани форми на проверка. Изпитите за всяка учебна дисциплина се провеждат съобразно утвърдения учебен план и в съответствие със ЗВО.

Чл. 34. Знанията на студентите се оценяват по шестобална система. Оценките се нанасят в изпитен протокол, студентска книжка и главна книга.

Чл. 35. Учебната практика и преддипломният стаж на студентите се провежда в Университетски болници и други здравни заведения, с които МУ и МК имат сключени договори за сътрудничество.

Чл. 36. След всеки семестър на студентите се осигурява ваканция с продължителност, определена в Правилника за подготовка и провеждане на съответната учебна година.

Чл. 37. /1/ Диплома за завършена образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър по ...“ се получава след успешно изпълнение на всички задължения, предвидени по учебен план.

/2/ Завършилите колежа професионални бакалаври могат да продължат образованието си във ФОЗ за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалността „Управление на здравните грижи“.

Чл. 38. Студентите имат право да:

1. Изучават допълнителни дисциплини извън задължителните при условия, определени в учебния план за всяка специалност.

2. Участват в научно-изследователска дейност.

3. Избират и да бъдат избирани в ръководните органи на МК.

4. Ползват общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване по градски и междуградски транспорт, спортна и културна дейност при условия, определени от държавата и колежа.

5. Да се сдружават в учебни, научни, културни общности за защита на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България.

6. Получават държавни стипендии и еднократни финансови помощи.

7. Получават своевременно информация по учебни, научни и финансови въпроси.

8. Прекъсват обучението си, както и да го продължават след това при условията и реда, регламентирани в Правилника за съответната учебна година.

Чл. 39. Правата, произтичащи от студентския статут не могат да се ползват през времето, когато обучението е прекъснато поради слаб успех, медицински показания или поради заминаване в чужбина по собствено желание.

Чл. 40. Студентите са задължени:

1. Да спазват вътрешния правилник за устройството и дейността на МК, Етичния кодекс и Правилника за подготовка и организация на учебната година.

2. Да посещават редовно всички предвидени в учебните планове и програми учебни форми и да полагат изпитите си в определените срокове.

3. В определен от ръководството на колежа срок да внасят дължимата такса, която не се връща обратно при прекъсване на обучението.

4. Да пазят материално-техническата база и престижа на колежа.

5. С поведението си да утвърждават доброто име и образователните традиции на МУ-София и МК „Йорданка Филаретова“.

Чл. 41. Получилите статут на студенти се подчиняват на всички изисквания, поставени в този правилник.

Чл. 42. Студент, който наруши ЗВО, настоящия правилник и произтичащите от него разпоредби се санкционира по начин указан в

Правилника за подготовка и организация на съответната учебна година и Правилника за вътрешния ред на МК.

Чл. 43. /1/ Студенти, които нарушават установения ред в МК и обществото се наказват с:

1. забележка;
2. последно предупреждение за отстраняване от МК;
3. отстраняване от МК или изключване, според тежестта на нарушението със заповед на Ректора по предложение на Директора на МК.

/2/ Наказанието по т. 1 е писмено се вписва в главната книга. Налага се от ръководител на Учебен отдел.

/3/ Наказанието по т. 2 е писмено и се вписва в главната книга. Налага се от Директора на колежа.

/4/ Наказанието по т. 3 се взема от Съвета на колежа и се вписва в главна книга. Това решение подлежи на обжалване пред Ректора на МУ, който решава въпроса окончателно.

/5/ Преди определяне вида и степента на наказанието, се изслушват или вземат под внимание писмените обяснения на студента, мнението на отговорника на специалността и студентската група. Налага се при системно нарушаване на правилата, нарушаване в рамките на една година след налагане на наказание „последно предупреждение“, системни отсъствия и други нарушения на Правилника и Етичния кодекс.

/6/ Отстраняването е за срок от една до пет години.

Чл. 44. Специфичните въпроси относно положението на студентите са разработени в правилника за подготовка и провеждане на всяка учебна година.

Чл. 45. Чужди граждани се приемат за студенти в МК-София по ред и условия, определени в наредба на МОН за държавни изисквания за прием на студенти във висше училище.

Чл. 46. МК-София приема студенти за обучение срещу заплащане след решение на Академичния съвет и с договор между студентите и МУ-София по специалности от професионалните направления и от регулираните професии. Условията и реда за прием и обучение се утвърждават от АС в съответствие със ЗВО и нормативната уредба.

Чл. 47. Обучението на студентите в МК завършва с държавни изпити.

Чл. 48. Държавните изпити се провеждат от комисии, с председател хабилитирано лице по предложение на Директора и определени със заповед на Ректора.

Чл. 49. Положилите успешно държавен изпит получават диплома за завършено висше образование със степен “професионален бакалавър по...” от професионално направление “Здравни грижи“ и правоспособност по следните специалности: рентгенов лаборант, медицински лаборант, рехабилитатор, масажист с увредено зрение, инспектор по обществено

здраве, зъботехник, помощник-фармацевт, медицински козметик, медико-социални грижи и парамедик.

Чл. 50. /1/ Орган за защита на общите интереси на обучаващите се в МК е Студентският съвет /СС/.

/2/ Студентският съвет има право :

1. Да организира избора на свои представители в ръководните органи на МК.

2. Да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни разработки.

3. Да установява вътрешни и международни образователни и културни контакти между студентите.

4. Да участва в оценката на качеството на учебния процес, включително и чрез самостоятелни анкети.

Раздел IX.

СЛЕДДИПЛОМНО ОБУЧЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ С ВИСШЕ МЕДИЦИНСКО И НЕМЕДИЦИНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 51. Следдипломното обучение на лица от професионално направление „Здравни грижи“, степен “професионален бакалавър по ...” се организира от отдел “СДО и УБК” при Ректората на МУ-София, в съответствие с действащите наредби и нормативни актове, и вътрешни правила на МУ.

Раздел X.

МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 52. МК “Йорданка Филаретова” организира дейността си по международно сътрудничество чрез отдел “Международна интеграция и проектно финансиране” на Ректората и самостоятелно.

Чл. 53. Финансирането на международното сътрудничество се осъществява чрез средства от собствени източници, целеви суми от държавни и други органи и организации, спонсорство и дарения, субсидии от фондове и фондации, международни договори.

Раздел XI.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ “ЙОРДАНКА ФИЛАРЕТОВА”

Чл. 54. Медицински колеж - София ползва предоставени му от държавата терени, сгради, технически съоръжения, апаратура, библиотечен фонд, програмни продукти и друго движимо и недвижимо имущество, като с грижата на добър стопанин следи за използването им по предназначение в съответствие с основните функции и задачи на колежа и за тяхното съхранение.

Чл. 55. /1/ МК - София съставя, изпълнява, приключва и отчита собствения бюджет в рамките на самостоятелен бюджет на МУ-София за финансовата година.

/2/ Ръководството на МК е с делегирани правомощия от Ректора на МУ-София да администрира приходите и разходите по собствения си бюджет.

/3/ В приходната част на бюджета на МК постъпват:

1. Трансфери от държавния бюджет;
2. Дарения, завещания, спонсорство;
3. Собствени приходи от:

а/ постъпления от такси за кандидатстване и обучение;

б/ постъпления от научно-изследователска, експертно-консултантска, художествено-творческа, лечебна и спортна дейност, както и от права върху интелектуална собственост, авторски и други сродни права

в/ такси за извършване на административни услуги на нестуденти, чиито размери не може да надвишават необходимите материално-технически разходи по предоставяне на услугата

г/ други дейности, свързани с учебния процес,

д/ приходи от наеми.

/4/ Не по-малко от 75 на сто от приходите от такси за обучение и от средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението, определени по реда на чл. 91, ал. 2 и 3 от ЗВО, постъпили за обучението на студенти и докторанти по отделно професионално направление, намалени с общите за МУ-София разходи, се използват за финансиране на разходи за същото професионално направление.

/5/ АС на МУ-София утвърждава методика за определяне на приноса на отделните звена и филиали за осъществяване на обучението по всяко професионално направление за целите на разпределението на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението.

/6/ АС на МУ-София утвърждава разпределението на получените приходи от такси за обучение и на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението между основните звена в съответствие с ал. 5 и методиката по ал. 6.

/7/ Приходната и разходната част на бюджета се съставя по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

/8/ Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на МК за следващата година

Чл. 56. /1/ Трансферите от държавния бюджет осигурява средства за:

1. Издръжка на обучението;
2. Научни изследвания и издаване на учебници и учебни помагала;
3. Социално-битови разходи на студентите;
4. Капиталови разходи.

5. Компенсиране на разходите за освобождаване от такси, извършено по реда на чл. 95, ал. 7, т. 8 от ЗВО.

/2/ Издръжката на обучението на един студент включва, средства за заплати, определени по действащи нормативни документи, присъщите социално-осигурителни плащания и средства за текуща вещева издръжка.

/3/ Средствата за издръжка на обучението се определят въз основа на:

1. Диференцирани нормативи по професионални направления за един студент обучаван в МК "Йорданка Филаретова", определени с акт на Министерски съвет;

2. Броят на приетите студенти;

3. Комплексна оценка за качеството на обучението и съответствието му с потребностите на пазара на труда, формирана въз основа на критерии, определени с акт на МС, включваща и резултатите от оценката при акредитацията на МК и специалностите му;

4. Изпълнението на стратегическите цели и задачи в утвърдената политика за развитие на МУ-София по чл. 10, ал. 2, т. 9 от ЗВО съгласно методика, определена в акта на МС по т. 3.

/4/ Средствата за научни изследвания се определят по норматив, като съотношение към издръжката на обучението.

/5/ Средствата за социално-битови разходи за студентите се определят на основание действащите нормативни актове, съобразно съответните натурални показатели и стойностни размери.

/6/ Със средства от държавния бюджет се финансират изцяло или частично дейности за изпълнение на национални програми за развитие на държавните висши училища. Националните програми се приемат от МС.

Чл. 57. Размерът, условията и редът за получаване на стипендии от държавния бюджет, от студентите на МК София, се определят с нормативен акт на МС. Броят на стипендиантите, критериите за отпускане на стипендии и конкретните им размери по видове стипендии и категории, се определят от Ректора на МУ-София, съгласувано със Студентския съвет.

Чл. 58. /1/ Студентите заплащат такси за обучението си.

/2/ Таксите за обучение се определят от МС в годишен размер. За някои категории студенти, АС може да определя такси в намален размер от утвърдените от МС.

/3/ Такси не се заплащат от студенти приети по актове на МС или по Междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден. От заплащане на такси се освобождават и лицата, определени в чл. 95, ал. 7 от ЗВО.

/4/ Таксите и държавната субсидия следва да покриват реалните разходи по обучението.

Чл. 59./1/ Минималната заплата за най-ниската академична слъжност се определя с акт на МС.

/2/ МК приема вътрешни правила за организация на работната заплата в съответствие на Колективния трудов договор на МУ - София, Кодекса на

труда, нормативните актове, регламентиращи заплащането на труда и Общите Вътрешни правила за работна заплата на МУ-София.

Чл. 60. МК изготвя отчет за касово изпълнение на бюджета и годишен отчет за дейността си през изтеклата година, който се представя, приема и обобщава от финансовия отдел на Ректората за МУ - София.

Чл. 61. Финансовата дейност на МК - София се осъществява при условия и ред определени от действащите в страната закони и законовите разпоредби, които я регламентират – Закон за публичните финанси; ЗБ на РБългария за съответната финансова година; ЗВО; Закон за счетоводството; Закон за лечебните заведения; Закон обществените поръчки и др., както и вътрешните правила на МУ - София.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник влиза в сила от датата на приемането му от 16 декември 2003 година.

§ 1а (нов – ОСК 28.04.2011 г.) Правилникът е изменен и допълнен на Общо събрание на МУ-София, проведено на 28 април 2011 г.

§ 1б. (нов – ОСК 26.09.2018 г.) Правилникът е изменен и допълнен в съответствие с Правилник за устройството и дейността на Медицински университет-София от 12 декември 2017 г.

§ 1в. (нов – ОСК 06.07.2021г.) Правилникът е изменен и допълнен в съответствие с Правилник за устройството и дейността на Медицински университет-София от 28 юли 2020 г.

§ 2. Правилникът се издава на основание чл. 29 т. 2 от ЗВО.