

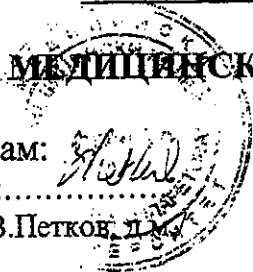
Медицински университет – гр.София

МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ "Йорданка Филаретова"-София

Одобрявам:

Директор:.....

/Доц.д-р В.Петков, д.м.н./



ПРАВИЛА

За управление и осигуряване на качеството на учебния процес в Медицински колеж – София

1. Колективен, консултативен, методичен и експертен орган по учебната работа в Медицински колеж-София е общоколежанската КОМИСИЯ за управление и осигуряване на качеството на учебния процес /ККУОКУП/. Тя се ръководи и председателства от преподавател на основен трудов договор.

Съставът ѝ включва преподаватели, авторитетни специалисти с богат педагогически опит, които се назначават със заповед на Директора и представители на студентите, избрани от студентите и предложени от ръководствата на специалностите /респ.Студентския съвет/. Препоръчително е в Комисията да присъстват представители на всички специалности в колежа.

1.1 Комисията работи по утвърдена от Директора годишна програма и заседава не по-малко от веднъж на семестър.

1.2 Своите решения, становища и предложения Комисията приема с консенсус или с явно гласуване и обикновено мнозинство от състава си.

2. Комисията обсъжда проекти, програми и контролни системи, разработва и предлага решения или становища до Директора или Колежанския съвет по:

2.1 Обема и структурата на годишния учебен план и годишния учебен график

2.2 Разпределението на учебното време по семестриалната седмична програма

2.3 Квалификационните характеристики и учебни програми на преподаваните дисциплини по специалности

2.4 Писмени предложения за изменения и допълнения на учебния план, на квалификационните характеристики и учебните програми, както и за разкриване, закриване или преименуване на учебни дисциплини.

2.5 Поддържане и осъвременяване на материално-техническата база за

провеждане на учебна дейност, състояние на библиотечния фонд, Интернет-комуникация и внедряване на нови помощни, аудиовизуални средства или нови методи на преподаване.

3. Комисията проучва, наблюдава и контролира:

3.1 Изпълнението и провеждането на учебния процес като цяло, по специалности, курсове и групи въз основа на действащите учебни планове, програми, графици и др. нормативни документи

3.2 Качеството на технологичната дисциплина на учебната дейност

3.3 Поведението, отношението и дисциплината на студенти, стажанти, специализанти и преподаватели в учебния процес

3.4 Успеваемостта на обучаваните по отделните дисциплини

3.5 Предложенията и мненията на студентите по съдържанието, методиката и преподаването на изучаваните учебни предмети, отношението на преподавателите към тях и трудовата им дисциплина.

4. Комисията има право:

4.1 Да изисква доклади или информации от ръководителите на специалности, учебните звена и УО по състоянието и проблемите на учебната работа.

4.2 Да създава съгласувано с Директора временни специализирани групи или комисии за проучване на отделни проблеми и въпроси на учебната дейност в колежа

4.3 Да организира проверки по провеждането и технологичната дисциплина в учебната работа

4.4 Да дава мнения и предложения за стимулиране или санкциониране на преподавателски колективи по специалности и отделни преподаватели за постижения /респ. пропуски или нарушения/ в учебната работа

5. Реализацията на действителен контрол на комисията върху учебната работа се осъществява чрез прилагане на вътреколежанска система за контрол, която се реализира на следните нива, съобразно системата, приета от АС на МУ, адаптирана към спецификата на обучение в колежа

5.1 Първо ниво - "специалност"

- при всяка проверка се попълва Протокол,

който се съхранява от секретаря на комисията по качество. Протоколът се свежда до знанието на ръководителя на специалност.

5.2 Първо "А" ниво – проучване на студентско мнение, чрез разработени анкети и неформални разговори.