

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ
МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ „Й.ФИЛАРЕТОВА“ – СОФИЯ**

УТВЪРДИЛ:

/проф. Захарина Савова, дм/



**ПРАВИЛА ЗА ФОРМИРАНЕТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ В МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ „ЙОРДАНКА
ФИЛАРЕТОВА“**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С настоящите правила се определят условията и редът за формирането, организацията и дейността на Етичната комисия в Медицински колеж „Йорданка Филаретова“.
2. Етичната комисия е ситуирана Медицински колеж „Йорданка Филаретова“, определена със Заповед № 10 от 11.09.2017 г., във връзка с взето решение на Съвет на Колежа от 06.06.2017 г., актуализирана с решение на Съвет на Колежа от 27.04.2023 г.

**ГЛАВА ВТОРА
ФОРМИРАНЕ НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**

3. Етичната комисия се определя със Заповед на Директора на Медицински колеж „Й. Филаретова“.
4. В състава на Комисията влизат Директорът на МК-София, членовете на академичния състав на МК-София и студенти от Колежа.
5. Съставът на членовете на Комисията може да бъде променян със Заповед на Директора.

**ГЛАВА ТРЕТА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**

6. Етичната комисия към Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ като звено на Медицински университет-София продължава традициите и ценностите, заложени от Университета, има задължение да развива неговите принципи, цели и постижения в академичната област и да защитава доброто му име и това на Колежа.

7. Целта на настоящата Етична комисия е да съдейства за развитието и утвърждаването на етичните правила и норми и академизма в отношенията между преподаватели, служители и студенти; да съдейства за утвърждаването на престижа на Колежа сред висшите училища в България и на европейско ниво; да пази правата и законните интереси на преподаватели, служители и студенти в Колежа; да определя основните етични стандарти за преподаватели, служители и студенти; да систематизира и поддържа високи професионални и етични стандарти между членовете на колежанска общност, за да се настърчи техният професионализъм, да се засили тяхната институционална и междуличностна лоялност; да гарантира прозрачността и социалната отговорност на Колежа.
8. Етичната комисия се гради върху изискването за функционалност и отговорност.
9. Етичната комисия поема ангажимента за прилагане и адаптиране на етични стандарти и наложили се добри практики, които са в съответствие с бързоразвиващите се обществени отношения.
10. Председателят на Комисията организира и ръководи заседанията на Комисията.
11. Членовете на Комисията са длъжни да не разпространяват конфиденциална информация, която би накърнила правата и законните интереси на Колежа, преподаватели или студенти, която са получили във връзка с постъпили жалби и сигнали от студенти.
12. Принципите, върху които се организира дейността на Етичната комисия са лоялност, почтено и уважително отношение към Колежа, отговорност- развито чувство за дълг при изпълнение на професионалните задължения, компетентност, коректност- спазване на приятите правила и професионален етикет, откритост, обективност и солидарност-подкрепа и защита на колежанска общност.
13. Недопустими са всички практики, които се приемат като неетични в съвременния обществен живот, организираното общуване, академичната и работна среда- нелоялност, изнасяне на конфиденциална информация, която би могла на накърни доброто име на преподаватели, служители и студенти на Колежа, уронване на авторитета и престижа на Колежа, плахиатстването в публични и научни трудове, представяне на фалшиви или фалшифицирани документи, които по някакъв начин подвеждат или могат да подведат служителите на Колежа, упражняване на психически и физически тормоз на преподаватели, служители и студенти и др.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

14. Етичната комисия се стреми да предотврати конфликт на интереси между преподавателите, служителите и студентите в Колежа.
15. (1) Разискванията във връзка с етичния казус са поверителни.
(2) Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна всички обстоятелства, факти и документи, които са им станали известни в хода на процедурата.

16. Етичната комисия е длъжна да се съобразява с мнението на всяка от страни в спора.

ГЛАВА ПЕТА

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

17. Комисията не разглежда и не се произнася по сигнали/жалби на студенти, свързани с лични спорове между тях.

18. Комисията заседава при данни за възникнал етичен казус.

19. (1) Сигналите и жалбите за предполагаеми неетични практики от страна на преподаватели, служители и студенти на Колежа се докладват на Директора.

(2) За тази цел Комисията има право да изиска от лицето, подало сигнал или жалба, да предостави допълнителни доказателства и разяснения, свързани с етичния казус.

20. (1) При съмнение, че студент извършва действия, които попадат в обхвата на неетичните практики, описани в чл. 13, студентът се уведомява, за предпочтение в присъствието на свидетел от членовете на Комисията, че обстоятелствата ще бъдат докладвани на Директора.

(2) Липсата на подобно предупреждение **не** спира процедурата по установяване и санкциониране на неетичното действие.

(3) Етичната комисия се произнася със становище, което се докладва на Директора.

(4) При доказано нарушение на етичните правила, Директорът може да предложи на Ректора на Медицинския университет отстраняване на студента от Колежа.

21. Становище на Етичната комисия се взема в 1-месечен срок от входиране на жалбата или сигнала.

22. Становището на Комисията се съобщава на Директора, който се произнася с решение.

23. Производството по решаване на възникнали етични казуси приключва с изпълнение на решението на Директора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Комисията може да анализира сигналите и жалбите и да изготвя протоколни решения- предложения при нужда, които се отправят към Директора на Колежа за предприемане на мерки за усъвършенстване дейността на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ и за отстраняване на причините за нарушаване на правата и законните интереси на преподаватели, служители и студенти на Колежа.

§ 2. Настоящите Правила за формирането, организацията и дейността на Етичната комисия влизат в сила от тяхното утвърждаване. Изменение допълнение на Правилата се извършва със Заповед на Директора на Колежа.